

REGULAMENTO DO SERVIZO DO VELORIO MUNICIPAL

- **APROBACIÓN PLENO: 20.11.2009.**
- **PUBLICACIÓN PROVISIONAL BOP: Nº. 284 do 12.12.09**
- **Non se presentaron reclamacións.**
- **PUBLICACIÓN DEFINITIVA: BOP. Nº. 28 de 04.02.10.**

TÍTULO I: DISPOSICIÓNS XERAIS

Artigo 1

Conforme o previsto no vixente Regulamento de policía sanitaria mortuoria da Comunidade de Galicia, o presente regulamento ten por obxecto a regulamentación dos servizos xerais do velorio municipal de Nogueira de Ramuín, así como a forma de prestación do servizo do velorio. En todo o non previsto no presente regulamento haberá que aterse ó que dispón o de policía sanitaria mortuoria da Comunidade de Galicia.

Artigo 2

O Concello de Nogueira de Ramuín poderá exercer as súas competencias mediante algunha das fórmulas de xestión directa ou indirecta prevista para estes servizos, segundo o disposto nos artigos 55, 95 e 111 do Real Decreto 781/1986, artigo 85 da Lei reguladoras das bases de réxime local, e os artigos 5.a), 7 e 11 do Regulamento de servizos das corporacións locais.

Artigo 3

Correspóndelle ó Concello de Nogueira de Ramuín, directa ou indirectamente, segundo o previsto no artigo anterior:

*En xeral:

- A organización, conservación e acondicionamento do velorio.
- Conceder autorización para ocupar as cámaras e sás do velorio.
- A percepción dos dereitos e taxas que se establezan legalmente.
- O cumprimento das medidas sanitarias e hixiénicas ditadas ou que se diten no futuro.

*En particular:

- Os servizos de depósito de cadáveres e velorio.

Todas estas facultades, ou parte delas, poderán ser exercidas polo Concello mediante xestión indirecta, tralo preceptivo acordo plenario. No expediente de concesión deberá especificarse detalladamente o alcance das funcións e dos servizos

que se xestionarán desa maneira, e daquelas outras funcións e servizos que, se é o caso, se reserva o Concello para xestionar directamente.

Artigo 4

O Concello velará polo mantemento da orde nos recintos, así como pola esixencia do respecto axeitado á súa función, mediante o cumprimento das seguintes normas:

- ◆ O recinto do velorio estará aberto ó público segundo determine o órgano competente do Concello. A empresa que, se é o caso, teña encomendada a xestión poderá propor un horario diferente.
- ◆ Os visitantes comportaranse en todo momento co respecto axeitado ó recinto, podendo o Concello, cando teña coñecemento por si ou por aviso da empresa que teña adxudicada a prestación do servizo, adoptar as medidas legais ó seu alcance para ordenar, mediante os servizos de seguridade competentes, e desaloxo do recinto dos que incumpriran esta norma.
- ◆ O Concello asegurará a vixilancia xeral dos recintos, se ben non será responsable dos roubos ou deterioros que pudieran ter lugar.
- ◆ Prohíbese a venda ambulante e a realización de calquera propaganada no interior do recinto.
- ◆ Co fin de preservar o dereito á intimidade e á propia imaxe dos usuarios, non se poderán obter fotografías, debuxos e pinturas das instalacións, nin vistas xerais ou parciais dos recintos, agás autorización expresa e escrita sempre do Concello.

Artigo 5

Os ministros ou representantes das distintas confesións relixiosas ou de entidades legamente recoñecidas poderán dispor o que crean máis convinte para a celebración dos servizos relixiosos ou doutro tipo, de acordo coas normas aplicables a cada un dos casos e dentro do respecto debido ós defuntos.

TÍTULO II: DO PERSOAL

CAPÍTULO PRIMEIRO: NORMAS RELATIVAS A TODO O PERSOAL

Artigo 6

O persoal do velorio municipal estará integrado polos empregados que en cada momento estime oportuno o Concello, e será o suficiente para realizar as seguintes tarefas, que serán distribuídas, en función da súa dificultade, especial dedicación ou responsabilidade, segundo proceda:

- ◆ En materia de seguridade e conserxería:
 - Abrir e pechar o velorio no horario que estableza o Concello.

- Vixilar o recinto e infomar das anomalías que observe o concelleiro responsable, adoptando as medidas que fosen precisas para garantir o bo funcionamento do recinto.
 - Impedir a entrada ou saída do recinto de cadáveres e/ou restos, se non se dispón da correspondente documentación.
 - Impedir a entrada ó recinto de toda persoa ou grupo que, que polo seu comportamento, poidan perturbar a tranquilidade do recinto ou alterar as normas de respecto inherentes a este lugar.
- ◆ En materia administrativa e de información.
 - Informar ós usuarios de calquera asunto relacionado cos servizos que se prestan, expoñendo a lista dos importes, tanto das tarifas como doutros servizos que poida prestar a empresa adxudicataria (ornamentacións, flores, sudarios, capelas especiais, etc).
 - ◆ En materia de saúde e hixiene.
 - Realizar a limpeza de todo o recinto incluídas naves, edificios, rúas, papeleiras, etc., depositando os residuos nos colectores existentes.
 - En xeral, coidar que tódolos departamentos do recinto se atopen sempre en perfecto estado de limpeza, conservación e orde.
 - Realizar as exposicións, de conformidade co disposto no Regulamento de policía mortuoria da Comunidade de Galicia.
 - ◆ En materia de obras.
 - Realizar os traballos ordinarios de mantemento, repondo os elementos que poidan romperse ou deteriorarse.
 - Realizar os traballos de rega, repoboación e poda das árbores e plantas do recinto.
 - Realizar os traballos sinxelos de mantemento e de manexo das cámaras frigoríficas do tanatorio, e, en xeral, de todos aqueles elementos, equipos, maquinaria e instrumentos necesarios para a correcta prestación de servizos.

Artigo 7

O persoal do velorio, sexan empregados públicos ou da empresa que puidera ter encomendada a súa xestión, realizará o horario que determine o Concello, así como o que deba efectuarse por necesidade do servizo.

Artigo 8

A xestión administrativa e exacción de dereitos realizaranna os servizos centrais do Concello. En caso de xestión indirecta, determinarase expresamente na concesión.

CAPÍTULO SEGUNDO: O RESPONSABLE DO VELORIO

Artigo 9

No velorio municipal haberá un responsable, nomeado polo Concello, incluso proposto pola empresa adxudicataria, en caso de xestión indirecta, que terá como funcións máis importantes as de conservación e vixilancia do contorno.

Artigo 10

En concreto, será o responsable de que se leven a cabo os seguintes traballos, por si ou por outros empregados:

1. Abrir e pechat as portas do contorno ás horas determinadas.
2. Arquivar a documentación que rciba.
3. Vixiar o recinto e informar das anomalías que observe ó órgano responsable dos servizos municipais.
4. Cumprir as ordes que reciba no que respecta á orde e organización dos servizos do velorio.
5. Impedir a entrada ou saída do recinto de cadáveres e/ou restos se non se dispón da correspondente documentación.
6. Limpar e coidar o recinto.
7. Coidar que tódolos departamentos do recinto se atopen sempre en perfecto estado de limpeza, conservación e orde.
8. Impedir a entrada ó recinto de toda persoa ou grupo que, polo seu comportamento, poidan perturbar a tranquilidade dos recintos, ou alterar as normas de respecto inherentes a este lugar.

TÍTULO III: DOS SERVIZOS

CAPÍTULO PRIMEIRO: A PRESTACIÓN E OS REQUISITOS

Artigo 11

As prestacións do servizo de velorio a que se refire o artigo 3 do presente regulamento faranse efectivas mediante a formalización da correspondente solicitude polos usuarios ante o órgano de administración do velorio, sexa do propio Concello ou da empresa que puidera xestionalo.

Artigo 12

O dereito á prestación do servizo solicitado adquirese pola mera solicitude, se ben a prestación dalgúns servizos pode demorarse en tempo, agás que razóns de tipo hixiénico-sanitarias aconsellen o contrario, e sempre conforme co disposto no Regulamento de policía sanitaria e mortuoria.

CAPÍTULO SEGUNDO: DOS DEBERES E DEREITOS DOS USUARIOS

Artigo 13

- Esixir a prestación dos servizos incluídos no artigo 3 do presente regulamento, coa dilixencia, profesionalidade e respecto esixidos pola natureza da prestación. A estes efectos, poderá esixir a prestación dos servizos nas datas sinaladas para o efecto ou, se é o caso, coa rapidez aconsellada pola situación hixiénico-sanitaria do cadáver.
- Formular cantas reclamacións estime oportunas, que deberán ser resoltas no prazo máximo de 30 días hábiles, agás que por específicas circunstancias sexa necesario un prazo maior.

Artigo 14

A utilización do servizo de conformidade cos artigos anteriores, implica para o seu titular o cumprimento das seguintes obrigas:

* Aboar os dereitos correspondentes ás prestacións solicitadas. A estes efectos, o órgano competente municipal aprobará as contías correspondentes.

* Observar en todo momento un comportamento adecuado, dacordo co establecido no presente regulamento.

Artigo 15

O título de dereito extinguirase polo transcurso do tempo fixado nel ou polo incumprimento do titular das obrigas contidas no presente regulamento e demais normas establecidas.

TÍTULO IV: NORMAS XERAIS

Artigo 16

A prestación do servizo de depósito e velorio rexirase polas seguintes normas:

- Ingreso:
 - Con carácter previo solicitarase a prestación no Rexistro Xeral do Concello ou na oficina que teña aberta a empresa que puidera ter encomendada a xestión, en impreso normalizado, achegando parte de datos.
 - Presentación ó responsable do velorio do xustificante de ter satisfeita a taxa correspondente.
 - Se o falecemento se producise fóra do termo municipal, xustificarse o envío de fax para solicita-la autorización xudicial.
 - Excepcionalmente, cando a solicitude tivera que realizarse fóra do horario habitual da administración, srá instada nas dependencias do velorio. No caso de xestión indirecta, a empresa disporá dun servizo permanente para atender este tipo de solicitudes.
- Saída:

- Para a retirada do cadáver da sala de depósito, acreditarase a autorización de traslado do Servizo Rexional de Saúde ou da autoridade xudicial competente.

DISPOSICIÓN FINAL

Este Regulamento entrará en vigor despois da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e transcurso do prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril.

Nogueira de Ramuín, 21 de xaneiro do 2010

O alcalde.

Julio Carlos Temes Pereira.